

SZENTENDREI REFORMÁTUS ÓVODA

HÁZIREND

2016



Készítette:

**Bene Andrásné
Óvodavezető**

Tartalomjegyzék

Általános elvek.....	3
Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok	4
Házirend jogszabályi háttere:	4
I. BEVEZETŐ	5
I.1. A házirend célja	5
I.2. A házirend hatálya	5
II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE	6
II.1. Az intézmény nyitva tartása	6
II.2. Az óvoda napirendje.....	7
II.3. A gyermekek óvodába érkezés, illetve távozás rendje	8
III. AZ ÓVODAI JOGVISZONY	9
III.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	9
III.2. Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje.....	10
III.3. Szempontsor az óvodai felvételekhez:	10
III.4. Óvodai beiratkozás.....	10
III.5. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok	11
III.6. Beszoktatás	11
III.7. Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító	11
III.8. Az óvodai jogviszony megszűnése	12
III.9. Kötelező óvodai nevelés /Nkt 8§ (2) /	12
IV. NEVELÉSI CÉLJAINK	12
IV.1. A család és az óvoda közös nevelési céljainak kialakítása	12
IV.2. Keresztyén neveléssel kapcsolatos nevelési céljaink, elvárásaink.....	13
V. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	14
V.1. A gyermek jogai /Nkt. 25 § (2)/	14
V.2. A gyermek kötelezettségei	15
V.3. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában	15
V.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	16
V.3.2. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái.....	16
V.3.3. A gyermekek fejlettségének értékelése	17
V.3.4. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje.....	17
VI. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	18
VI.1. Az otthonról behozott tárgyak	18
VII. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	19
VII.1. A szülők jogai.....	19
VII.2. A szülők kötelezettségei	21
VII.3. A szülők felelősségei.....	21

VII.4. Szülői munkaközösség	22
VIII. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL	22
IX. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK	23
IX.1. Általános egészségvédelmi szabályok	23
IX.2. Gyermekruházata az óvodában	24
IX.3. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.....	24
X. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK, INTÉZKEDÉSEK.....	25
X.1. Amelyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk...	25
X.2. Gyermekbaleset esetén.....	25
X.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében	25
X.4. A mulasztás igazolása	26
XI. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	28
XI.1. Étkezéssel kapcsolatosan	28
XI.2. Étkezésrendeléssel kapcsolatos tudnivalók.....	28
XI.3. Ingyenes étkezés	29
XII. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	30
XII.1. Az óvoda bejáratának zárása	30
XII.2. Egyéb szabályozások.....	30
XII.3. Az épület hasznosítása egyéb célokra	30
XII.4. Szabályok Tűzriadó esetén	31
XII.5. Anyagi felelősség	31
Legitimációs záradék	32

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Szentendrei Református Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Általános elvek

A Szentendrei Református Óvoda a Szentendrei Református Egyházközség által fenntartott intézmény. Működését állami és egyházi jogszabályok szabályozzák, s ezek alapján készült el az óvoda pedagógiai programja, szervezeti szabályzata és házirendje.

A gyermekek, szülők és alkalmazottak kötelességeit alapvetően a Köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye és az óvodánkban kialakult hagyományok, szokások határozzák meg.

A református óvoda házirendjének meghatározásakor elsőrendű **szempontnak** tekintjük, hogy azok a szabályok, melyek a gyermekek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek **jellemét alakító hagyományai** is.

Az óvoda közösségi életét a házirend szabályozza. Célja, hogy olyan **normákat, előírásokat, jelöljön meg**, amelyek biztosítják és tudatosítják bennünk, hogy az **óvoda gyermek és felnőtt tagjai keresztyén közösségéhez tartozunk.** Felelősek vagyunk az óvoda jó hírnevéért.

Isten és emberszeretet, az udvariasság, a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai mellett a **házirend előírásai köteleznek.**

A házirend előírásai az óvoda dolgozóira, a gyermekekre, valamint a szülőkre egyaránt kötelezőek, betartásukért mindenkit felelősség terhel.

Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok

Az óvoda neve: Szentendrei Református Óvoda

OM azonosító szám: 201309

Az óvoda címe: 2000 Szentendre Vasúti villasor 15.

A földszint/konyha telefonszáma: 06-26/310-345

A vezetői iroda telefonszáma: 06-26/500-014 faxszáma: 06-26/500-014

Az óvoda honlapja: www.szro.hu

Az óvoda e-mail címe: reformatusovoda@gmail.com

Az óvoda Fenntartója: Szentendrei Református Egyházközség

Fenntartó képviselője: Dr. Harmathy András

Fenntartó elérhetősége: 2000 Szentendre Rákóczi u. 14.

Fenntartó telefonszáma: 06-26/310-524

Fenntartó honlapja: www.szre.hu

Az óvodavezető neve: Bene Andrásné

Fogadóórája: előre egyeztetve, kedden 8-9 óráig

Az óvodavezető helyettes neve: Kádár Péterné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Késmárky Éva

Az óvoda logopédusa: Dr. Bilonka Judit

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Nagy Andrea

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kunsági Katalin

Az óvoda védőnője: Koren Tamásné

Házirend jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. Évi XXXI. törvény
- A 2011. évi CXC törvény: A nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – és annak módosításai
- 2012. évi törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. módosításáról
- 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, az intézmény Helyi Nevelési Programjával, a fenntartó elvárásaival, valamint Szervezeti Működési Szabályzatával.

Általános szabályozási felhatalmazás:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (Nkt. 25. § (2).)

I. BEVEZETŐ

I.1. A házirend célja

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

I.2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban álló személyre.
- Az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.
- Az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend időbeli hatálya

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya

E szabályzat kiterjed a Helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A szülői szervezet véleményezi és egyetért vele.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- A házirendet a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- A házirendet ki kell helyezni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők megtekinthessék.
- A házirend egy-egy példányát át kell adni: az óvoda Szülői Közösség elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodai jogviszony kezdetekor, és változáskor.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

II.1. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.
- Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz: szeptember 1.- május 31.-ig.
- A nyári élet szabadidős tevékenységek keretében: június 1.-augusztus 31.-ig.

Nevelés nélküli napok

- Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap lehet (20/2012. EMMI. rendelet 3. §. 5. bekezdés alapján), melynek időpontjáról 7 nappal előre tájékoztatjuk a családokat.
- Tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, a csoportokba külön erre a célra kiadott névsorokon.

Az ügyeletek megszervezésének rendje záráskor:

- Ha a család a nevelés nélküli munkanapon, /ill. nyári zárás alatt max. 2 hét időszakra/, a gyermek ellátását nem tudja megoldani, akkor megfelelő indokkal az Evangélikus Óvoda /Szentendre Pannónia u. 40./ fogadja a gyermekeket. Továbbá a mi intézményünk is segítséget nyújt az Evangélikus óvoda óvodásainak.
- Ez iránti igényüket az óvoda vezetőjének kell előre, időben jelezni, /nyári zárás esetében legkésőbb május 15-ig/.
- Nyári zárva tartás rendje - Minden évben február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell a nyári zárva tartás idejéről.
- Az óvoda - nagytakarítás és karbantartás miatt - a nyári időszakban 4 hétre bezár
- Téli szünetben zárva tart az óvoda - az OM mindenkori iskolai szünet ajánlásával megegyező időszakban.

Az óvoda pontos nyitva tartása:

Heti és Napi nyitva tartás:

- Az óvoda hétfőtől péntekig 6.30-17.00-ig tart nyitva.
- Reggel 6.30-7.00-ig a gyermekeket óvodapedagógus fogadja az ügyeletes csoportban.
- 7.00-16.30 óráig a saját csoportjukban nevelkednek.
- Délutáni ügyelet 16.30-17.00 van.
- Az Ügyeletes csoport rendje megtekinthető a bejáratnál.

A gyermek óvodában tartózkodásának **maximált ideje: napi 10 óra.**

A gyermek érdekében javasoljuk a napi 8 órát.

II.2. Az óvoda napirendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvodai napirend rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6.30 - 7.00	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos érkezés - Közös gyülekező az ügyeletes csoportban
<p>7.00 - 12.00</p> <p>/ 8.00 – 9.00 Folyamatos reggeli /</p> <p style="text-align: center;">½ 10 – től</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - Testápolási teendők - Mindennapos testnevelés - Kötött, vagy kötetlen tevékenységek - Cselekvő – felfedező tanulás /Játékba integrált tevékenységek/ - Gyermekáhítat, - Csendes percek - mese, vers, mondóka, - rajz, mintázás, kézimunka, - ének, zene, énekes játékok, - a külső világ tevékeny megismerése, - mozgás, mozgásos játékok - Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján/Fejlesztőpedagógus, Logopédus közreműködésével/ - Tízórai – Gyümölcsevés - Beszélgetés - Játék a szabadban - Levegőzés, séta - Szabadon választott tevékenységek
12.00 - 13.00	- Ebéd, testápolási teendők
13.00 - 14.45	- Csendes pihenő, testápolási teendők
14.45 - 15.30	- Uzsonna, testápolási teendők

15. 30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - Folyamatos hazamenetel
----------------	--

II.3. A gyermekek óvodába érkezés, illetve távozás rendje

„20/2012. EMMI r. 3. § (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.”

Az óvodába érkezés

- Intézményünk egyházi intézmény, minden nap van Áhítat, amelyen a gyermekek részvétele fontos, ennek kezdetéig kérjük érjenek be, és késéssel ne zavarják meg - ha ennek kezdetéig nem érnek be, várják meg az Áhítat végét.
- Ha mégis késve érkezne a gyermek, nem tudjuk biztosítani a gyermek megfelelő fogadását.
- Kérjük, hogy az eredményes iskolára való felkészítés érdekében az 5. életévét betöltött gyermekek - a tanköteles korban lévő gyermekek - 9 óráig érkezzenek be az óvodába.
- **Kérjük, hogy a folyamatos érkezés ne zavarja a gyermekek tevékenységét!**
- Ha érkezéskor olyan tevékenységet tapasztal, amelyben megzavarná a többi gyermek művelődéshez való jogát, kérem, tartsák azt tiszteletben és egyéni kéréssel keressék meg a dajkát, vagy a másik óvónőt.
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akiket a szülő /törvényes képviselő/ reggel bekísér a csoportszobába, és az óvónőkre rábízta.

Kapunyitással kapcsolatos információk:

- Óvodánk kapuján elektromos kapuzár működik, a kapu nyitása automatikusan történik az alábbi szabályok szerint:
- 6.30 - 9.00; 12.30 - 13.30; 15.00 – 17.00: kóddal nyitható a kapu
- **9.00 - 12.30; 13.30 - 15.00: a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kapucsenget használni**
- a kijutás minden esetben az óvoda bejárati ajtajánál baloldalon, a falon, a radiátor felett egy fehér kapcsoló /alá van írva – kapunyitó/ megnyomása után lehetséges
- a kapu ajtóbehúzóval van ellátva, ezért önműködően becsukódik, ezt kérjük, ellenőrizték is!

Távozás az óvodából

- Távozáskor mindig az óvónőtől személyesen kérjük el a gyermeket, átadás után, a gyermekért a szülő a felelős./Ez vonatkozik az udvarról történő távozás esetében is!/
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani!
- A gyermekcsoportok nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvónókkal kérjük egyeztetni.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékaikat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- Udvarról hazamenetelkor - Ha a szülő megérkezett gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvónők nem tudják kellően átlátni a játszó gyermekek sokaságát, valamint a szabályok betartatása kevésbé hatékony a szülő jelenlétében!
- A gyermek elvitelekor minden esetben, főleg az udvaron, az óvónőnek szólni kell.
- Amennyiben a szülő, valamilyen oknál fogva, az óvodai nyitva tartás végéig, nem tud beérni gyermekéért, köteles értesíteni az óvodát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógusnak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek szülőjét, vagy valamelyik hozzátartozóját elérje.
- Amennyiben ennek ellenére sem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvónő ½ 6 után értesíteni köteles az óvodavezetőt, vagy helyettesét, akik felveszik a kapcsolatot a járási Gyámhivatallal, akik a gyermek átmeneti felügyeletét ellátják.

III. AZ ÓVODAI JOGVISZONY

III.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermeknek megbízhatóan kialakult a nappali szobatisztasága- „Óvodaérett”
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

III.2. Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az Nkt. 49. §- a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, / ha férőhely rendelkezésre áll /.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető** /az óvoda felvételi körzete: Szentendre és a szentendrei járás/.
- A felvételi eljárás keretében a fenntartó vizsgálhatja a család elkötelezettségét egy adott vallás iránt, ezért, óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akinek szülei a fenntartó – szentendrei református gyülekezetünk tagjai, ebben a gyülekezetben lettek megkeresztelve, a testvére már az óvodánkba jár vagy járt, illetve református keresztségben részesült.
- A jelentkezésről szóló felhívást a fenntartó teszi közzé az eddig megszokott módon: a tájékoztató az óvoda faliújságára, a gyülekezet hirdető táblájára egy hónappal a beiratkozás előtt kifüggesztésre kerül, az óvoda honlapján megjelenik.

III.3. Szempontsor az óvodai felvételekhez:

- Azok a gyermekek - akiket a szülei keresztyén szellemben kívánják nevelni, és az otthoni szemlélet nem ütközik az óvoda elveivel / kettős nevelés hátrányai, nehézségei elkerülése miatt/ - jelentkezhetnek az óvodánkba.
- Az óvoda max. férőhelye: 108 fő, ennyi gyermeket tudunk felvenni
- A fenntartó gyülekezethez tartozó családok gyermekeit előnyben részesítjük
- A már óvodába járó gyermekek testvéreit előnyben részesítjük
- Legalább 80%-ban szentendrei gyermekeket veszünk fel, a fennmaradó helyekre pedig a szentendrei járásból

III.4. Óvodai beiratkozás

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A házirend III.2 pontjában olvashatunk az óvoda felvételi rendszeréről.
- Egy nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- Kérjük, hogy a gyermekeikkel együtt jöjjenek erre a nyílt napra.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.

A szülőtől kérjük a beiratkozáshoz:

Kötelező:

- Jelentkezési lap/Szándéknnyilatkozat

- letölthető a honlapról vagy a beiratkozás napján, a helyszínen is kitölthető
- amennyiben lehetőségük van, kérjük, hogy a kitöltött lappal érkezzenek
- a jelentkezési lapot csak a beiratkozás napjain személyesen lehet átadni

- Egyházi ajánlás

- szintén letölthető a honlapról, vagy személyesen az óvodában kérhető.

- hivatalos dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata /másolat
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa/másolat
- a gyermek TAJ kártyája /másolat
- a szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványai /másolat

Ha rendelkezésre áll:

- a gyermek keresztelési emléklapját/másolat
- a szülők házassági anyakönyvi kivonatát /másolat
- az esetleges térítési kedvezményekről szóló igazolásokat hozzák magukkal.

A gyermekek felvételéről a lelkipásztor és az óvodavezető dönt.

- A felvételtől értesítést, vagy az esetleges elutasításról határozatot küldünk, amely jogorvoslat lehetőségét is magában foglalja. Levélben és kérésükre e-mailben is értesítjük a szülőket.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében, az óvodavezető dönt.
- A felvett gyermekek szülei részére, Tájékoztató szülői értekezletet nyár elején tartunk.

III.5. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- A gyermek egészségügyi törzslapja kiegészítve a gyermekorvosi igazolással (3 napnál nem régebbi, a gyermek egészséges és hat héten belül volt fertőző beteg)
- Óvodai adatlap (Anamnézis, Gyermektükör)
- Ha rendelkezik a gyermek szakértői véleménnyel, azt is kérjük bemutatni

III.6. Beszoktatás

- A beszoktatás a csoportok beszoktatási programja szerint történik.
- Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.
- Nyomós indok esetén, a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgyógyozó stb.).

III.7. Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító

- Óvodai jogviszony a felvétel időpontjával kezdődik, és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart.

- Az óvoda képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével a gyermek részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű oktatási azonosító szám kiadását kérvényezi.
- Az Oktatási Hivatal az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül adja ki az oktatási azonosító számot, melyet az óvoda az érintett számára is elérhetővé tesz.

III.8. Az óvodai jogviszony megszűnése

- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, az óvoda képviselője a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.

III.9. Kötelező óvodai nevelés /Nkt 8§ (2) /

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

IV. NEVELÉSI CÉLJAINK

IV.1. A család és az óvoda közös nevelési céljainak kialakítása

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciókat.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek figyelmesek, segítsék a sajátos nevelési igényű társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek

alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bízassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem!
- A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, bízzák a pedagógusokra. Forduljanak bizalommal hozzájuk, akik nyitottak és készek a problémák kezelésére és segíteni fognak.

IV.2. Keresztyén neveléssel kapcsolatos nevelési céljaink, elvárásaink

- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.
- Óvodánkban Áldás, Békesség!–el köszöntjük egymást, mind érkezéskor, mind távozáskor.
- Ünnepi öltözetünk: fehér blúz vagy ing, fekete vagy sötétkék szoknya vagy nadrág, melyet a nemzeti és a templomi ünnepek alkalmával viselünk.
- A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk.
- Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.
- Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.
- Az óvoda napi élete imádsággal, énekléssel kezdődik.
- Tanév során 3 alkalommal, a Református Templomban ünnepi Istentiszteleten veszünk részt gyermekeinkkel.
- A tanévnyitó és tanévzáró istentiszteleteken való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.
- Minden hónap első vasárnapján /kivételesen júl. és aug./ a Református gimnázium kápolnájában lehetőség van nagyobb létszámban részt venni a családoknak az intézményi istentiszteleten.
- Az óvodai élet során példamutató magatartással, keresztyén normák betartásával szükséges elől járni a gyermekek előtt.

V. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

V.1. A gyermek jogai /Nkt. 25 § (2)/

- A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.
- Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- Az óvodában foglalkoztatott személyek nem hozhatnak olyan döntést, intézkedést, nem cselekedhetnek úgy, hogy az a gyermek személyiségi jogait sértse.
- Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.
- Az óvoda a gyermek személyiségének szabad kibontakoztatása érdekében nem állíthat fel olyan korlátozást, mely – nevelési szempontokon kívüli, egyéb indok alapján – nem biztosítja valamely, az óvoda által nyújtott lehetőség igénybevételét.
- Az óvoda biztosítja azt, hogy a gyermekről nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, valamint a gyermekről nyilvántartott személyes adatok valódiságáról a szülő tájékozódjon. A tájékoztatást az érintettek szóbeli kérelmükre, az adatnyilvántartást végző, kezelő személy munkaidejében kaphatják meg.
- A gyermek szülője kérheti – a helyes adatok igazolása mellett – az óvoda által nyilvántartott személyes adatok törlését és helyesbítését.
- A magánszférához való jog érvényesülése érdekében a házirendben foglaltakat a gyermeknek csak az óvoda területén kell betartania. A gyermek az óvodán kívüli tiltott magatartási szabályokat akkor köteles betartani, ha az intézmény által szervezett foglalkozáson, programon vesz részt.
- Az óvoda a gyermek önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében nem kötelezheti a gyermeket arra, hogy éljen a törvényben biztosított jogával. Ennek érdekében nem kötelezheti például arra, hogy részt vegyen olyan foglalkozáson, rendezvényen, ami nem kötelező óvodai foglalkozás keretében kerül megszervezésre.
- A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.
- A gyermek személyiségi jogának gyakorlása nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem korlátozhatja a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Nevelési, illetőleg nevelési-oktatói intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban

- részesüljön – esélyegyenlőség biztosítása /felzárkóztatás, tehetséggondozás/.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
 - Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
 - A gyermeknek joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
 - Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
 - Joga, hogy nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.
 - A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy **igényjogosultságát megállapították**.
 - A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja.
 - Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

V.2. A gyermek kötelezettségei

- A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai tevékenységekben.
- A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a helyes használatában.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- Az óvoda, vallási, illetve világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a református, illetve keresztyén vallásgyakorlással összefüggésben a következő kötelességeket állapítja meg:
 - a mindennapi játék és egyéb tevékenység során igyekezzen tanúsítani keresztyéni magatartást
 - vegyen részt a szervezett vallási tartalmú foglalkozásokon, imádságokban, ünnepélyeken
 - a vallásgyakorlással, hitélettel kapcsolatban elfogadó magatartást tanúsítson.

V.3. A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi-, értelmi-, érzelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

V.3.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, ölelés, stb.

Értékeljük:

- társas viszonyt, viselkedést
- kiemelkedő sporteredményt, illetve tevékenységet,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként
- csoportosan, adott közösség számára

A jutalmazás formái:

- a naposság
- az óvónőnek való segítség
- kisebb megbízatások teljesítése
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál
- az óvónő oda ül, ahol szépen viselkednek
- „jóság-virág/madár” viselése
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét
- apró jutalmak – „választás a kincsekből”
- ő mesélhet elalvásnál

V.3.2. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.
- Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.
- Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

- A fegyelmezés okai:

- engedetlenség
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése
- verekedés
- durva játék
- agresszió
- más gyermek kényszerítése

- A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés, a helyes viselkedésre való rávezetés
- jutalom megvonása

- a helyes viselkedés begyakoroltatása
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből (Az ilyen kivonásokat mindig követi a megbeszélés, értelmezés.)

V.3.3. A gyermekek fejlettségének értékelése

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
- Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

V.3.4. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

Az iskolába lépés feltételei

A 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) A 45.§ szerint

A tankötelezettség kezdete

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodai ellátásban részesül, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, akkor a Kormányhivatal, a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről - az óvoda vezetője dönt.

- A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló Kormányrendelet határozza meg.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.
- Ha a gyermek nem, vagy betegség miatt keveset járt óvodába az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján - a szakértői bizottság dönti el, hogy a gyermek az óvodában marad-e még egy évet.
Amennyiben úgy látjuk, hogy szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést, akkor egy újabb vizsgálat indul meg az adott fejlesztési területre vonatkozólag.

VI. A GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

VI.1. Az otthonról behozott tárgyak

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

- **Balesetveszélyes**, és más nagy értékű személyes tárgyak használatát **nem engedélyezzük**.

A nem szükséges tárgyak óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek be kell tartania az alábbi előírásokat:

- A gyermekek védelmében, az óvodában érvényes óvó-védő előírásokat vegyék figyelembe. Kérjük, hogy otthonról balesetveszélyes (hegyes, éles, törékeny, egészségre ártalmas) játékokat ne hozzanak be!
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala **tilos!**
- A gyermek óvodába hozott értéktárgyaiért (nyaklánc, fülbevaló, karkötő), azok megőrzéséért, eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal! **Balesetveszély miatt, ezeknek behozatala tilos.**
- Ha a szülő figyelmét elkerüli véletlenül, abban az esetben, a gyermek hazameneteléig, a csoportvezető óvónő, zárható szekrénybe téve gondoskodik annak elzárásáról.

Behozható tárgyak: olyan személyes takaró, párna, szőrös kis állat, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, olyan játék, amit másokkal is megoszt.

Nem vihető az óvodába olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarja

Ha a gyermek a nevelés menetét, rendjét megzavarja, tőle a foglalkozás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat az óvodapedagógus foglalkozás után köteles a gyermeknek, illetve délután a szülőnek visszaadni).

Amennyiben a gyermek a felsoroltakat figyelmen kívül hagyva hoz be tárgyakat az óvodába, az óvoda a keletkezett kárért egyáltalán nem felel.

- Minden esetben ellenőrizték, hogy gyermekük ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amit a házirendbe meghatároztunk.
- Óvodánk szellemiségével ellentétes tartalmú játékszereket ne engedjék, hogy otthonról elhozzák a gyermekek. (Pl.: halálfejes póló stb.)
- **Ez azt jelenti, hogy a házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megsértő szülő, kár bekövetkezése esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az intézményt.**

VII. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

/Nkt 72§ , 42§, 47§, és a 20/2012 EMMI rend. 5§/

VII.1. A szülők jogai

- Megismerjék intézményünk Pedagógiai Programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban javaslattevési és véleményezési jogukat gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (Fejlődési napló).
- A szülő felmentést kérhet a gyermek 5. életévének betöltéséig a kötelező óvodába járás alól.
- A felmentést - az óvodavezetőnél kell jelezni, a védőnő és az óvodavezető javaslatával felmentést a fenntartó ad.
- A szülők írásbeli javaslatát - az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja és arra a kereséstől számított 30 napot követően választ kapjanak.
- Az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék, szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek, az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80 %-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

- Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről. A gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatali titokként kötelesek kezelni a gyermekek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.
- Az aktuális programokról, óvodai eseményekről az óvodapedagógus által szervezett tevékenységek témájáról a tanév folyamán, a faliújságon kaphatnak naprakész tájékoztatást.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek, illetve a szülők ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.
- A tájékoztatás formái: - szóbeli tájékoztatás, - írásbeli tájékoztatás.
- A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet: - közösen, illetve egyénileg.
 - A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:
 - az intézményvezető
 - a nevelőtestület
 - nevelőmunkát végző pedagógus
- A tájékoztatás rendje a következő:
 - az óvoda nyilvános dokumentumai:
 - az SZMSZ
 - a Pedagógiai Program
 - Házirend
- Ezek az iratok mindenki számára elérhető helyen (az óvodavezető irodájában) elhelyezésre kerülnek.
- Az óvoda köteles a dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.
- A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt – annak jellegétől függően – az óvoda vezetője, vagy foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.
- A szülők kérhetik, hogy gyermekük, a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehessék.
- A nem kötelező foglalkozások formái:
 - rendszeres elfoglaltságok: néptánc oktatás, gyermektorna, sakk, stb. /Ezek a rendszeres foglalkozások az óvoda neveléssel lekötött ideje után kezdődnek/
 - nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum, színház, mozi látogatás, valamint az óvodába szervezett előadások.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (pl.: madarász ovi, színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételért részvételi díjat kell fizetni.
- A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a gyermek

számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

- A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.
- Az óvodapedagógusnak nevelő munkájával elő kell segítenie azt, hogy a gyermekek egymás vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen. Gyermek, felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

VII.2. A szülők kötelezettségei

- A szülők kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő kötelessége tiszta, rendezett, ápolt, gondozott állapotban hozni gyermekét az óvodába.
- Gondoskodjon gyermeke személyes tárgyainak beszerzéséről, jellel ellátásáról, ha szükséges, cseréjéről, a pizsama és az ágynemű kéthetenkénti mosásáról, és a fogkefék 3 havonta való cseréjéről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Minden változásról mely érinti az óvodai nyilvántartást (lakcím, név, elérhetőség, stb.), köteles tájékoztatni azonnal az óvodavezetőt vagy gyermeke óvodapedagógusát.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége tiszteletben tartani és elfogadni az óvoda keresztyén szellemiségét. Az ezzel járó tevékenységeket, köteles biztosítani gyermeke részvételét az egyházi ünnepeken.
- **A szülő kötelessége, hogy gyermekét kizárólag, csak egészségesen, illetve betegség után – orvosi igazolással – hozza az óvodába.**

VII.3. A szülők felelősségei

- Minden gyermek biztonsága érdekében a kapukat zárja be maga után.
- Az óvónőtől átvett gyermeket ne engedje egyedül a kijárat felé
- Az óvoda által felállított óvodai szabályokat tartassa be /pl. az óvoda folyosóján ne fussanak, mert, ha valaki kilép a csoportszobából, összeütköznek/.
- Az óvoda által felállított udvari szabályokat tartassa be gyermekével.

VII.4. Szülői munkaközösség

- Az óvodában a Köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok, szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónők javaslata alapján. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként 1 főt.
- A csoport szülői képviselője segítőt/ket választhat magának.
- A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviseleti csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmányi ülése nyilvános. Ezen a szülők - szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

VIII. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén először mindenképpen az óvónőt keressék fel, majd az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- **Az együttműködésre alkalmas fórumok:**
 - **Szülői értekezletek**
 - új gyermekek szülei számára szervezett
 - csoportos szervezésben az óvónők által szervezett

- szülői szervezet által szervezett
 - rendkívüli
 - **Fogadóóra:** a szülő és óvodapedagógus által kezdeményezett időpontban
 - **Családlátogatás:** óvodába járás előtt, valamint szükség szerint
 - **Nyílt nap:** a nevelőtestület által meghatározott formában, a szülővel egyeztetett időpontban
 - **Közös programok:** játszódélutánok, kirándulás, családi nap
 - **Közös ünnepek:** éves munkatervben meghatározott formában és rendben
 - **Fórumok, előadások:** alkalmanként
 - **SZMK értekezletek:** éves tervben meghatározott, illetve szükség szerinti időpontokban
 - **Elégedettségi vizsgálatok:** a minőségirányítási program szerint
 - **Napi találkozások**
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
 - A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok és az óvodatitkár nem illetékesek.
 - Az óvoda alkalmazottai nem adhatnak felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény, illetve az egyének érdekeit sértené.
 - **Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:**
 - a gyermekek adatai, fejlődésük, családi körülményeik,
 - a dolgozók adatai, családi körülményei, munkahelyi előmenetele.
 - Ezen adatok csak az óvoda Adatkezelési szabályzatában meghatározott módon és szerveknek továbbíthatók.
 - Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportban - az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.

IX. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

IX.1. Általános egészségvédelmi szabályok

- A HACCP szabályok miatt - születésnap süteményt, tortát csak számla vagy a vásárlást igazoló blokk ellenében fogadhatunk el. A születésnap süteményt, tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.
- A gyermek érkezésekor a hozzátartozók ne lépjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, akkor is benti cipőben, vagy papucsban. (pl. nyílt nap)
- Az óvoda mozgássérült mosdóját a szülők is használhatják.
- Az óvoda felnőtt mosdóját egészségügyi okokból csak a dolgozók használhatják!

- A gyermekmosdókba csak a gyermekek és az óvodai dolgozók léphetnek be!
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásával hozzájárulnak.
- Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- Az óvodának gondoskodnia kell a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről /évenként 1x fogászati és általános szűrővizsgálat/, amelyhez a szülők írásos engedélye szükséges.
- Babakocsival kizárólag az óvoda lépcsőházába, azaz előterébe lehet bejenni, az öltözők és a csoportszobák felé már nem! /ÁNTSZ előírás/

IX.2. Gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Szükséges óvodai jellel ellátni a váltóruhát (például a címkére alkoholos filccel odarajzolni)
- Legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, udvari ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jellel ellátott szekrényében helyezhetnek el
- Tiszta váltóruha minden gyermeknek nélkülözhetetlen.
- Ünnepi öltözék: sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing vagy blúz.

IX.3. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat

- Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, lefekteti, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, vagy szükség esetén azonnal orvoshoz viszi, vagy mentőt hív, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.
- **Lázas, beteg hazaadott gyermeket, csak orvosi igazolással vehet be az óvónő!**
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - tilos.
- Az óvónőknek nem szabad otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán (kivéve allergia, vagy a napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény).
- Betegség után a gyermek, csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. (ÁNTSZ által előírt szabály)
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez
- Fejzettség esetén a gyermek az óvodát csak a kezelés után – az ÁNTSZ és engedélyével és védőnői igazolással látogathatja.

X. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK, INTÉZKEDÉSEK

/20/2012 EMMI rendelet/

X.1. Amelyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

- A gyermekekkel az óvodapedagógusok minden nevelési év elején, vagy új játékszerek telepítésekor - ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat, a gyermekek egészségére és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat és az elvárható magatartásformákat.
- Kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően és udvarra menetel előtt, stb.- életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- Ezen belül az épület biztonságos használatának szabályait mindig be kell tartani.
- Csoportszobákban, folyosón, mosdókban, lépcsőn futni, bútorokra felmászni, leugrani nem szabad.
- Az óvoda helyiségeit, tornaszereket, udvari játékokat csak rendeltetészerűen, óvodapedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.
- Ha bárki baleseti veszélyforrást észlel az intézményben, azonnal értesíteni köteles az óvoda vezetőjét.
- Baleset vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben az óvónőnek, a csoportja felügyeletét is meg kell szerveznie.
- Az óvodán kívüli foglalkozásokhoz, az intézmény területének pedagógussal való elhagyásához az év elején a szülő írásbeli beleegyezése szükséges.
- Az intézmény területét az óvodai csoportoknak csak vezetői engedéllyel lehet elhagyniuk, a gyermeki létszám és felnőtt kísérők létszámának bejelentésével (írásban). Ezt a vezető óvónőnél, vagy az óvodatitkárnál lehet megtenni.

X.2. Gyermekbaleset esetén

- A szülőt azonnal értesítjük
- A gyermeket elsősegélyben részesítjük, szükség szerint orvost hívunk, illetve ha a gyermek szállítható állapotban van és a sérülése lehetővé teszi a rendelő intézet baleseti osztályára visszük. Az esemény súlyosságától függően - mentőt hívunk.
- Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért.
- A baleset körülményeinek feltárását és a baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott hivatalból intézi, és eleget tesz a törvény szerinti jelentési kötelezettségeinek.

X.3. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (kaputól sem).
- Délutáni udvari játék alatt a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után, az óvoda udvarát ne használják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében / vagy pl. a délutáni csendes pihenő megzavarása miatt/.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének.
- Továbbá kérjük, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint lakástelefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodának.

X.4. A mulasztás igazolása

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások (20/2012. EMMI r. 5. § (1). a)

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.
- Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- Ha a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermeke nem beteg, de pl. családi ok miatt nem hozza óvodába. - E bejelentést az „igazolt hiányzások” füzetben kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. /Ez nekünk nagyon fontos a gyermek követése és a különböző ellenőrzések miatt!/.
- A családi okból történő hiányzásokat a szülő köteles a csoportszobák mellett található igazolt hiányzások füzetekben a gyermeke neve mellett igazolni.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A szülő összesen legfeljebb 3 nevelési napot igazolhat azok számára, akiknek az iskolai felkészítés törvény szerint kötelező (5 éves kortól).
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A gyermek, tanuló betegsége esetén a mulasztás igazolásának rendje.

/20/2012. EMMI r. 51. §/

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia!!
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség kezdetének napját és azt a napot, melytől gyógyult, óvodába felvehető.
- 3 napot meg nem haladó, enyhébb /lázmentes!/ betegség esetén a mulasztást a szülő is igazolhatja.
- 3 napot meghaladó betegség miatti mulasztás esetén orvosi igazolás szükséges.
- Az igazolást, a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján be kell bemutatni, ennek hiányában a gyermeket nem vehetjük be!

Igazolatlan távollét

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az óvoda vezetője, az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti - óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvodavezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen
- a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap
- **Óvodakötelezettség:** abban az évben, amelyben a harmadik életévét augusztus 31-ig betölti a gyermek, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodába járni, melynek teljesítéséért a szülő a felelős.

XI. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

XI.1. Étkezéssel kapcsolatosan

- Az étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején ismertetésre kerülnek.

Az étkeztetés ideje:

- Reggeli: 8 00-tól 9. 00-ig tart (folyamatos) /Azoknak a gyermekeknek, akik 9.00 órára érkeznek, kérjük, otthon gondoskodjanak a reggelijükről. Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, szánjanak rá elégséges időt és legkésőbb 08.50-kor adják be gyermeküket a csoportba.
- Tízórai: kb. 10. 00-tól 10. 15-ig tart (Gyümölcs, zöldség – konyhai + szülők által behozott)
- Ebéd: kb. 12. 00-tól 12. 45-ig tart
- Uzsonna: kb. 15. 15-től 15. 30-ig tart

Fontos tudnivalók:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórúdi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) zavarja.
- A HACCP rendszer bevezetése miatt, az óvoda területén rendezvényekre kizárólag kereskedelmi forgalomban kapható, csomagolt, szobahőmérsékleten tárolható érvényes minőség megőrzési idővel rendelkező élelmiszert hozható be.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van – **kizárólag orvosi igazolással kérhető!**
- Az óvodában szeretnénk a kulturált étkezési szokásokra megtanítani a gyermekeket, lehetőségeikhez mértén kérjük, hogy otthon is gyakoroltassák azokat.

XI.2. Étkezésrendeléssel kapcsolatos tudnivalók

- Minden reggel ½ 10-ig fogadjuk el az étkezés módosításának bejelentését, de csak a **következő napra**, illetve napokra, - **AZ ÉTKEZÉST MEGRENDELŐ FÜZETBE, amely a bejáratnál lévő kisasztalon található!**
- E határidő után módosítást nem vehetünk figyelembe még betegség esetén sem – az étkezést a szülő téríteni köteles. (Pl.: szerdai módosítást kedden kell jelezni, de hétfőit már előző hét pénteken!)
- Lejelenteni telefonon (26/310-345), vagy az erre a célra rendszeresített füzetben, mely az előtérben a kis asztalon található.
- Óvodapedagógusnak tilos a csoportszobában a telefonálás, mert elvonja a figyelmét, ezért kérem, őket semmiképpen ne hívják ebédlerendelés ügyében. Óvónő lejelentést nem tud

átvenni. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az óvodatitkárt így nem tudja értesíteni.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

(20/2012. EMMI r. 5. § (1) bek. b) pont)

- A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül.
- **A térítési díj fizetési módja:**
 - készpénzfizetés vagy banki átutalás.
 - A készpénzes térítési díj befizetésének ideje:
 - minden hónap 15- e előtt, előre meghirdetett időpontban, fél 7-10 óráig.
 - A készpénzes befizetés bonyolítási módja:
 - az intézmény gazdasági irodájában az óvodatitkárnak fizetve.
 - /Lehetőség szerint az összeget kérjük előre kiszámolva hozni/.
 - A banki átutalás határideje: minden hónap 15-e.
 - Bankszámlaszám:
ERSTE Bank Zrt.
11600006-00000000-75629410
- **A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.**
- **Betegség, vagy hiányzás esetén az étel elvitelére nincs lehetőség.**
- Az étkezési térítési díjat a mindenkori hatályban lévő jogszabály alapján állapítjuk meg.

XI.3. Ingyenes étkezés

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:
- 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
 - a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át,
 - ae) nevelésbe vették;
- Az Ingyenes étkezésre jogosultaktól is feltétlenül kérjük hiányzáskor az ebéd lemondását, újra rendelését!!!
- Az itt megfogalmazott szabályoktól el lehet térni, ez esetben azonban a házirend mellékleteként kell rögzíteni a vonatkozó eljárást

XII. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

XII.1. Az óvoda bejáratának zárása

- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- **A gyermekek biztonságának és értékeink védelme érdekében a bejáratú ajtót állandóan zárva tartjuk, a belépés számkód beütésével lehetséges /illetve a 6. oldalon ismertetett módon/.**
- A beléptető rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat minden tanévkezdéskor ismertetjük a szülőkkel.
- **Hazamenetelkor az óvoda elektromos ajtaját csak a szülők kezelhetik, ezért kérjük, ne engedjék gyermekeiknek az ajtót nyitogatni.**
- Biztonsági okok miatt lett felszerelve, hogy a gyermekek önállóan az óvodából ne tudjanak kimenni.
- Kérjük, hogy a bejáratú ajtón és a kiskapun gyermekek ne lógjanak, mert az balesetveszélyes, és az állagát is veszélyezteti.

XII.2 Egyéb szabályozások

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Hirdetések, reklám jellegű anyagok, plakátok közül olyan anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára. kizárólag az óvodavezető engedélyével, melyek az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatosak, illetve azzal összefüggőek
- Az óvoda egész területén (óvodaépületben, parkolóban, az óvoda előtti utcafronton) **DOHÁNYOZNI, SZESZES ITALT fogyasztani TILOS!**
- Megbotránkoztató viselkedés esetén, az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

XII.3. Az épület hasznosítása egyéb célokra

- A fenntartó engedélye alapján megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (pl. tornaterem)
- Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat.
- Az intézményünk területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

XII.4. Szabályok Tűzriadó esetén

- A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, terasz ajtó - ha ez nem lehetséges az ablakokon át - menekítjük ki a gyermekeket.
- Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- A folyosón lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a - tűzriadó-terv szerint - kijelölt személyeknek.
- Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők bővebben az óvoda szervezeti és működési szabályzatában találhatóak.

XII.5. Anyagi felelősség

- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Kisebb javításban kérjük a szülők segítségét.

Legitimációs záradék

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

.....
Bene Andrásné Óvodavezető

Az előző Házirendet érvénytelenítem és visszavonom:

.....
Bene Andrásné Óvodavezető

A Házirendet készítette:

.....
Bene Andrásné Óvodavezető

1. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Szentendrei Református Óvoda szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény módosításokkal egybeszerkesztett házirendjének tartalmát megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Szentendre. 2016. Szeptember. 30.

.....
Bogátiné Schütz Gabriella
SZMK elnöke

Egyetértést gyakorló szülők képviselői:

.....
Gyimesi Krisztina

.....
Turáni Laura

.....
Berényi-Nagy Orsolya

.....
Csicsmann Viktória

.....
Bodzás Kinga

.....
Lami Krisztina

.....
Bene Andrásné Hadobás Gina

2. Elfogadó határozat

A Szentendrei Református Óvoda Nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Határozatszám:

Szentendre. 2016. szeptember 28.

.....

Bene Andrásné Óvodavezető

3. Jóváhagyta:

A Szentendrei Református Egyházközség Igazgatótanácsa.

Határozatszám:

Kelt: év hónap nap

.....

Sikolya Zsolt
gondnok

.....

Dr Harmathy András
lelkipásztor